

Số: /KH-UBND

Xuân Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội, người có công trên địa bàn xã Xuân Hòa

Thực hiện công văn số 3279/SYT-BTXHTE, ngày 16/04/2026 Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa về việc nâng cao tỷ lệ chi trả trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản. Nhằm mục đích đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi cho các đối tượng, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử; Ủy ban nhân dân xã Xuân Hòa xây dựng kế hoạch thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả theo Công văn số 14558/UBND-BCĐ ngày 28/8/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện một số nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó yêu cầu nâng tỷ lệ chi trả an sinh xã hội qua tài khoản, phấn đấu đến ngày 31/5/2026 đạt tối thiểu 50%, đến ngày 30/6/2026 đạt tối thiểu 60% theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ cho người dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội, bảo đảm chi trả đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn toàn xã.

2. Đối tượng

Hưu trí xã hội; người hưởng chính sách bảo trợ xã hội hàng tháng; người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng.

3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 20/4/2026 - 29/4/2026: Rà soát, thu thập thông tin và lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chi trả qua tài khoản ngân hàng. Rà soát, lập danh sách đối tượng hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội, người có công chưa có tài khoản. Phối hợp với các thôn, đoàn thể vận động người dân tham gia.

- Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán tổ chức các điểm mở tài khoản lưu động, hỗ trợ miễn phí mở tài khoản, hướng dẫn sử dụng, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật. Thực hiện chuyển tiền qua tài khoản khi đối tượng đăng ký đảm bảo đúng thời gian, số tiền, đúng đối tượng. Theo dõi kiểm tra việc nhận tiền và xử lý các vướng mắc nếu có.

2. Các thôn trên địa bàn xã

- Thông báo chủ trương chi trả qua tài khoản ngân hàng đến toàn thể nhân dân được biết, tuyên truyền qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng.

- Vận động các đối tượng hưởng trợ cấp tham gia mở tài khoản. Thông báo thời gian, địa điểm ngân hàng về mở tài khoản. Hướng dẫn người dân chuẩn bị giấy tờ (CCCD, số điện thoại...). Hỗ trợ các đối tượng khó khăn: người cao tuổi, người khuyết tật. Phối hợp tổ chức các đợt mở tài khoản tập trung bố trí địa điểm và thông báo, huy động người dân tham gia đầy đủ, đúng thời gian. Đôn đốc các trường hợp chưa tham gia. Phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tổ chức tuyên truyền chủ trương chi trả không dùng tiền mặt đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Vận động đoàn viên, hội viên, các hộ gia đình, đặc biệt là đối tượng hưởng trợ cấp, tham gia mở tài khoản ngân hàng. Chỉ đạo Hội LHPN, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên... tham gia

tuyên truyền, hỗ trợ hội viên mở tài khoản. Tham gia giám sát việc thực hiện chi trả qua tài khoản đảm bảo công khai, minh bạch đúng đối tượng, đúng chế độ chính sách. Kịp thời phản ánh những bất cập, kiến nghị với Ủy ban nhân dân xã.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã tuyên truyền nội dung kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội, người có công trên địa bàn xã trên công thông tin điện tử xã, trên hệ thống truyền thanh xã, thôn.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội, người có công trên địa bàn xã. Yêu cầu các phòng, ngành, các thôn tổ chức thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các thôn kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các tổ chức CT-XH;
- Trung tâm CUDVC (th/h);
- Trưởng thôn (t/h);
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Diệp